

# **INSTRUKCJA**

## **na wypadek ataku terrorystycznego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Zamoyskiego w Zamościu**

### *Postanowienia ogólne*

#### **§ 1**

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu jest odpowiedzialny za:

1. zapoznanie podległych pracowników z instrukcją postępowania na wypadek ataku terrorystycznego oraz z wytycznymi zespołu antyterrorystycznego,
2. umieszczenie w miejscu pracy w sposób dostępny dla wszystkich pracowników instrukcji postępowania na wypadek ataku terrorystycznego na I Liceum Ogólnokształcące z wyeksponowaniem informacji o numerach telefonów alarmowych,
3. sprawdzanie zgłoszeń podległych pracowników o podejrzanych przedmiotach lub substancjach,
4. przekazanie członkom zespołu antyterrorystycznego listy osób, które miały kontakt z podejrzaną przesyłką lub substancją,
5. niezwłoczne zawiadomienie zespołu antyterrorystycznego oraz właściwych służb (Policja, Straż Pożarna) o ujawnionych podejrzanych przedmiotach i substancjach,
6. organizację i nadzór nad ewakuacją uczniów i pracowników w przypadku jej ogłoszenia,
7. zabezpieczenie mienia i Liceum Ogólnokształcącego i jej pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji,
8. właściwe wykonanie poleceń zespołu kierującego akcją antyterrorystyczną)
9. po ewakuacji - sprawdzenie obecności uczniów i pracowników,
10. w przypadku stwierdzenia, iż nie wszyscy uczniowie i pracownicy zostali ewakuowani - poinformowanie o tym fakcie zespołu antyterrorystycznego i przekazanie informacji
11. prawdopodobnym miejscu ich przebywania.

#### **§ 2**

Pracownicy i Liceum Ogólnokształcącego zobowiązani są w szczególności do:

1. stosowania procedur określonych niniejszą instrukcją,
2. bezzwłocznego wykonania poleceń kierującego akcją antyterrorystyczną,
3. utrzymania ładu i porządku umożliwiającego natychmiastowe stwierdzenie obecności podejrzanych przedmiotów,
4. zwracania uwagi na osoby obce, przebywające na terenie placówki,
5. zwracania uwagi na sytuacje podejrzane, mające miejsce. w bezpośrednim sąsiedztwie placówki
6. niezwłocznego poinformowania dyrekcji o wykrytych podejrzanych przedmiotach, substancjach lub innych okolicznościach powodujących uzasadnione podejrzenie zagrożenia,
7. odpowiedniego zabezpieczenia miejsca, w którym wykryto podejrzane przedmioty lub substancje.

### § 3

1. Ustanawia się zespół antyterrorystyczny ds. organizacji w składzie:
  - a) Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
  - b) Wicedyrektorzy I Liceum Ogólnokształcącego
  - c) Konarzewski Andrzej
  - d) Biedula Paweł
  - e) .....
2. Zespół antyterrorystyczny w szczególności:
  - a) w zależności od potrzeb, nakazuje przeprowadzenie ćwiczeń i symulacji, ocenia je, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nakazuje przeprowadzenie szkolenia dodatkowego celem wyeliminowania nieprawidłowości w stosowaniu procedur,
  - b) określa drogi ewakuacji oraz punkty, w których ma nastąpić zbiórka uczniów i pracowników I Liceum Ogólnokształcącego po ewakuacji,
  - c) wydaje polecenie wyemitowania odpowiedniego sygnału dźwiękowego,
  - d) współpracuje z właściwymi służbami, a w szczególności:
    - - przekazuje dane o rodzaju zagrożenia,
    - - przekazuje dane o miejscu ujawnienia źródła zagrożenia i najszybszej drodze dotarcia do niego,
    - - przekazuje listy osób, które miały kontakt z podejrzaną przesyłką lub substancją,
  - e) nakazuje odcięcie od budynku źródeł zasilania (energia, woda),
  - f) nakazuje odnalezienie i odseparowanie pracowników, którzy mieli kontakt z podejrzaną przesyłką lub substancją,
3. Zespół antyterrorystyczny odpowiedzialny za zabezpieczenie sal lekcyjnych i ewakuację uczniów z sal lekcyjnych do punktu zbiórki w składzie:
  - a) Pracownicy administracji i obsługi
  - b) Kadra nauczycielska

### § 4

Ustala się następujący sygnał dźwiękowy: długi ciągły sygnał dzwonka ok. 30 sekund oraz podanie informacji poprzez radiowęzeł szkolny o treści „EWAKUACJA SZKOŁY”

### § 5

W przypadku wyemitowania sygnału ewakuacji:

1. pracownicy dydaktyczni zobowiązani są do natychmiastowego opuszczenia wraz z uczniami miejsca pracy w spokoju i udania się ustaloną drogą ewakuacji do punktu zbiórki -parking przy kościele św. Katarzyny i Rynek Solny. Nauczyciele zabezpieczają dzienniki lekcyjne.
2. pracownicy administracyjni zobowiązani są do zabezpieczenia dokumentów i udania się ustaloną drogą ewakuacji do punktu zbiórki - parking przy kościele św. Katarzyny i Rynek Solny Pracownicy obsługi kierują młodzież do wyjść ewakuacyjnych.
3. na miejscu zbiórki sprawdzana jest lista obecności uczniów i pracowników. Należy zdać relację osobie kierującej akcją o stanie osobowym grup.

## § 6

1. Do zawiadamiania policji lub innych jednostek upoważnieni są wyłącznie Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego, wicedyrektorzy, członkowie zespołu antyterrorystycznego.
2. Dokonując zawiadomienia o źródle zagrożenia należy podać:
  - a) swoje dane, dane placówki
  - b) informacje o sposobie uzyskania wiadomości o źródle zagrożenia,
  - c) dane o rodzaju zagrożenia.
  - d) inne ważne informacje.

## § 7

Wykaz telefonów alarmowych:

- 999 - Pogotowie Ratunkowe,
- 998 - Straż Pożarna,
- 997 - Policja,
- 987 - Wojewódzkie Centra Zarządzania Kryzysowego,
- 112 - Telefon Ratunkowy (tylko z telefonu komórkowego),

*Szczegółowe procedury postępowania na wypadek zagrożenia*

### **Sposób przyjmowania wiadomości o zagrożeniu,**

## § 8

1. W przypadku przyjęcia telefonu informującego o podłożeniu bomby albo o innym źródle zagrożenia, rozmowę należy prowadzić z zachowaniem następujących zasad:
  - a. rozmowę należy prowadzić spokojnie i uprzejmie, tak by trwała ona jak najdłużej.
  - b. w trakcie rozmowy należy dążyć do uzyskania jak największej ilości informacji o zgłaszającym, posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o rodzaju podłożonego ładunku i czasie jego aktywacji. W szczególności należy uzyskać dane dotyczące:
    - I. umiejscowienia ładunku lub źródła zagrożenia,
    - II. wyglądu ładunku lub źródła zagrożenia,
    - III. sposobie i czasie aktywacji ładunku,
    - IV. pobudek działania osoby informującej,
    - V. ewentualnych żądań informującego, których spełnienie spowoduje odstąpienie przez niego od aktywacji ładunku lub źródła zagrożenia,
    - VI. osoby zawiadamiającej.
2. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o zagrożeniu należy zwrócić szczególną uwagę na:
  - a) sposób wystawiania się,
  - b) sposób posługiwania się językiem polskim (wyrażenia subkulturowe, 'wyrażenie gwarowe, obcy akcent),
  - c) intonację głosu (zdenerwowany, pobudzony, spokojny i zrównoważony, itp.),
  - d) dźwięki towarzyszące- tło dźwiękowe.

3. O przeprowadzonej rozmowie i jej treści należy natychmiast powiadomić bezpośredniego przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego.
4. Nie odkładać słuchawki.

### **Sposób sprawdzenia pomieszczeń.**

#### **§ 9**

1. W przypadku ogłoszenia alarmu lub stwierdzenia w pomieszczeniu nieprawidłowości będącej wynikiem ingerencji osób trzecich, osoba odpowiedzialna za dane pomieszczenie dokonuje jego sprawdzenia poprzez ocenę czy:
  - a) znajdują się w nim przedmioty, urządzenia, paczki, których wcześniej w pomieszczeniu nie było, a które mogły zostać wniesione i pozostawione,
  - b) widnieją ślady przemieszczania wyposażenia,
  - c) w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy lub urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu zaszły zmiany świadczące o ingerencji osób trzecich, jak np.:
    - - podłączenie dodatkowych kabli,
    - - emitowanie przez urządzenie dodatkowych sygnałów świetlnych, dźwiękowych
    - lub innych nietypowych sygnałów.
2. Przedmiotów, w których zauważono zmiany. o których mowa jak wyżej, nie wolno dotykać.
3. Pracownik niezwłocznie informuje przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego o zmianach, o których mowa w ust. 1 i zabezpiecza tak pomieszczenie, by żadna inna. osoba nie miała do niego dostępu.

### **Sposób postępowania z podejrzanymi przesyłkami,**

#### **§ 10**

1. Przed otwarciem przesyłki należy ją sprawdzić, dokonując oceny, czy należy ją traktować jako przesyłkę podejrzaną, wyróżniającą się poprzez tak charakterystyczne cechy jak:
  - a) nieostemplowana przesyłka od nieznanego nadawcy,
  - b) nadmiernie wysoka opłata pocztowa,
  - c) oznaczenie adresata w sposób niewłaściwy.
  - d) błędnie napisane powszechnie znane słowa i określenia,
  - e) opakowanie przetłuszczone, zabarwione lub nasączone substancją zapachową,
  - f) brak adresu zwrotnego,
  - g) dodatkowy lub nie spotykany materiał chroniący zawartość przesyłki opakowanej w sposób odmienny jak np.: taśmy oklejające przesyłkę, siatka, żyłki, ramki wzdłuż krawędzi koperty.
2. Przesyłek podejrzaną nie wolno otwierać oraz poddawać żadnym gwałtownym ruchom, jak rzucanie czy wstrząsanie.
3. Przesyłkę podejrzaną należy umieścić. w worku foliowym, szczelnie zamknąć i ostrożnie umieścić na stabilnym podłożu,
4. Po zabezpieczeniu przesyłki podejrzaną w pomieszczeniu, gdzie została ona ujawniona, należy zamknąć okna, wyłączyć systemy wentylacji .i tak zabezpieczyć

- drzwi, aby zminimalizować wymianę powietrza z innymi pomieszczeniami (jeśli podejrzewamy substancję toksyczną).
5. Pracownik niezwłocznie informuje przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego o podejrzanym przesyłce i zabezpiecza tak pomieszczenie, by żadna inna osoba nie miała do niego dostępu.
  6. Pracownik, który miał fizyczny kontakt z podejrzaną przesyłką, winien jak najszybciej, w zależności od sytuacji umyć ręce lub skorzystać z prysznica stosując mydło.
  7. Pracownik, który ujawnił podejrzaną przesyłkę zobowiązany jest unikać kontaktu
  7. z innymi osobami oraz niezwłocznie sporządzić listę osób, które miały z nią kontakt,

## **Sposób postępowania z substancjami niewiadomego pochodzenia.**

### **§ 11**

1. W przypadku ujawnienia substancji niewiadomego pochodzenia, jak np. rozsypujący się z przesyłki proszek czy wyciekająca z bagażu ciecz, należy nieznaną substancję zabezpieczyć poprzez przykrycie jej materiałem hamującym rozprzestrzenianie się (np. wykorzystując ubranie, papier, folię).
2. Dokonując zabezpieczenia, należy unikać kontaktu z substancją.
3. Po dokonaniu zabezpieczenia, do podejrzanego substancji nie wolno się zbliżać.
4. Po zabezpieczeniu substancji w pomieszczeniu, gdzie doszło do jej ujawnienia, należy zamknąć okna, wyłączyć systemy wentylacji i tak zabezpieczyć drzwi, aby zminimalizować wymianę powietrza z innymi pomieszczeniami.
5. Pracownik niezwłocznie informuje przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego, o ujawnionej substancji i zabezpiecza tak miejsce ujawnienia by żadna inna osoba nie miała do niego dostępu,
6. Pracownik, który miał fizyczny kontakt z substancją, winien jak najszybciej, w zależności od sytuacji umyć ręce lub skorzystać z prysznica stosując mydło.
7. Pracownik, który ujawnił substancję zobowiązany jest unikać kontaktu z innymi osobami oraz niezwłocznie sporządzić listę osób, które miały kontakt z substancją.

## **Rozpylenie substancji niewiadomego pochodzenia.**

### **§ 12**

1. W przypadku rozpylenia w pomieszczeniu substancji niewiadomego pochodzenia należy:
  - a) zamknąć wszystkie okna w pomieszczeniu,
  - b) opuścić pomieszczenie,
  - c) zabezpieczyć drzwi w sposób minimalizujący wymianę powietrza (np. wykorzystując ubranie, papier, gazety, płachtę folii, koc).
2. Pracownik niezwłocznie informuje przełożonego lub członka zespołu antyterrorystycznego, o rozpyleniu substancji i zabezpiecza tak miejsce, gdzie doszło do rozpylenia, by żadna inna osoba nie miała do niego dostępu.
3. Pracownik, który miał fizyczny kontakt z rozpyloną substancją, winien jak najszybciej, w zależności od sytuacji umyć ręce lub skorzystać z prysznica stosując mydło.

4. Pracownik, który ujawnił rozpylenie substancji zobowiązany jest unikać kontaktu z innymi osobami oraz niezwłocznie sporządzić listę osób, które miały kontakt z rozpyloną substancją.

### **Sposób postępowania w przypadku ataku bezpośredniego.**

#### **§ 13**

1. W przypadku ataku bezpośredniego, należy:
  - a) bezzwłocznie wykonywać polecenia napastnika,
  - b) okazywać napastnikowi zrozumienie,
  - c) współpracować z napastnikiem w każdy żądany przez niego sposób,
  - d) powstrzymać się od działań dla napastnika prowokujących.
2. Jeżeli jest to możliwe, zająć w pomieszczeniu pozycję jak najdalej od okien i drzwi.
3. W przypadku szturmu jednostek specjalnych paść na podłogę, ochraniając głowę, oczy i drogi oddechowe.

### **Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna.**

#### **§ 14**

1. Po przybyciu do obiektu policyjnej grupy interwencyjnej, członek zespołu antyterrorystycznego przekazuje jego dowódcy wszelkie informacje dotyczące wyglądu i lokalizacji zagrożenia.
2. Dowódca grupy interwencyjnej przejmuje dowodzenie nad akcją. Administrator obiektu zobowiązany jest do udzielania w/w wszelkiej niezbędnej pomocy.
3. Identyfikacją, rozpoznaniem i neutralizacją zlokalizowanych źródeł zagrożenia może zająć się wyłącznie wyspecjalizowana jednostka policji.
4. Dowódca grupy kierujący akcją, po zakończeniu działań przekazuje protokolarnie obiekt jego administratorowi.

Opracowali:  
Paweł Biedula  
Andrzej Konarzewski

Wprowadzono decyzją Dyrektora