



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACYM IM. JANA ZAMOYSKIEGO W ZAMOŚCIU

Podstawa prawna :

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578);

Cel procedury

- Określenie szczegółowych zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Zamościu i ich rodzicom oraz nauczycielom i specjalistom.
- Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

Terminologia:

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 1

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Ustala się następujące zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne,
 - 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki szkolnej,
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - g) pomocy nauczyciela,
 - h) pracownika socjalnego,
 - i) asystenta rodziny,
 - j) kuratora sądowego,
 - k) organizacji pozarządowej lub innej instytucji bądź podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
 - a) informacja (ustna bądź pisemna) przekazana (dyrektorowi szkoły, wychowawcy, specjaliście szkolnemu lub nauczycielowi przedmiotu) przez osoby wymienione w pkt. 3 (lit. a-k) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 5) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatorycznie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (bezpośrednio po przedłożeniu orzeczenia w szkole).
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia (dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.),
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się),
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej
 - d) kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8),
 - e) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5),
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10),
 - logopedycznych (dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4),
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10),
 - f) indywidualizowanej ścieżki kształcenia (organizowana na podstawie opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem. Indywidualnej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym nauczaniem),
 - g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego),
 - h) warsztatów, porad i konsultacji (działania wspierające rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom),
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,
4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin określonych w arkuszu organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w § 1 pkt 2 (lit a-g) wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia zawodowego,
 - 4) innymi, szkołami i placówkami,

- 5) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
9. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
10. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły.
13. Dyrektor szkoły uzgadnia z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny warunki współpracy.
14. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (oprócz bieżącej pracy) wymaga pisemnej zgody rodzica lub pełnoletniego ucznia.

§ 2

Dokumentowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Wychowawca oddziału prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej tj.: wykaz uczniów danej klasy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Dokumentacja ta przechowywana jest w pokoju nauczycielskim zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Kopie opinii i orzeczeń o kształceniu specjalnym przechowywane są w gabinecie pedagoga po uprzedniej rejestracji w sekretariacie szkoły.
3. Specjaliści dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w formach o których mowa w § 1 pkt 2) w dzienniku zajęć, do którego wpisuje się:
 - 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
 - 2) oddział, do którego uczęszczają,
 - 3) adres rodziców oraz numery ich telefonów,
 - 4) indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
 - 5) tygodniowy plan zajęć,
 - 6) datę i czas trwania zajęć,
 - 7) tematy przeprowadzonych zajęć,
 - 8) ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy z uczniem,
 - 9) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach
4. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej na koniec każdego semestru.
5. Dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy opisać i przekazać do archiwum szkolnego zgodnie z Instrukcją Archiwalną (Rozdział VI).

§ 3

Orzeczenia i opinie z poradni a pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie to następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Ustalenia te są uwzględniane w opracowanym dla niego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym na czas określony w orzeczeniu.
3. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje wychowawca oddziału. Zebrania zespołu są dokumentowane.
5. Oceny efektywności udzielanej pomocy i opracowania wniosków do dalszej pracy z uczniem dokonuje zespół po przeprowadzeniu okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
6. Rodzice ucznia mają prawo otrzymać kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego jak i efektywności udzielanej pomocy. Fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem.

§ 4

Zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zadania nauczycieli i specjalistów:

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Informowanie o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu:
 - rozpoznanie u nich: trudności w uczeniu się, potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień,
 - wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej z nimi pracy.
5. Sporządzanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w następujących przypadkach:
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - brak orzeczenia lub opinii, dla ucznia, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

Wychowawca oddziału:

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
2. Informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
3. Planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 pkt 6.
4. Monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Ustala terminy spotkań zespołu klasowego.
6. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonuje w każdym semestrze oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi.
7. Sporządza i gromadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Dyrektor szkoły:

1. Organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole.
2. Na podstawie propozycji wychowawcy ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy.
3. Informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Zatwierdza Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w którym uwzględniane są ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

5. Wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Występuje, za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

§ 5

Algorytm udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Nauczyciel lub specjalista stwierdza, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej (ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne):
 - 1) udziela ww. pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) informuje o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną wychowawcę
2. Wychowawca ucznia:
 - 1) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
 - 2) w razie potrzeby koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz w trakcie bieżącej pracy,
 - 3) w przypadku, gdy wychowawca stwierdza, iż konieczne jest objęcie ucznia inną formą lub formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonymi w § 1 pkt 2, informuje o tym dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły po przyjęciu powyższej informacji:
 - 1) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okres ich udzielania, wymiar godzin, w których będą realizowane,
 - 2) przekazuje pisemnie i niezwłocznie informację rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi o formach udzielanej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin ich realizacji.
4. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię lub orzeczenie o kształceniu specjalnym wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:
 - 1) Po dostarczeniu przez rodzica opinii/orzeczenia o kształceniu specjalnym do sekretariatu szkoły, dokument zostaje w Rejestrze dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i wykonana kopia.
 - 2) Sekretarz szkoły kopię opinii / orzeczenia przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.
 - 3) Wychowawca zapoznaje się z treścią opinii i zapoznaje nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale z treścią opinii/ orzeczenia. Zapoznanie z zaleceniami jest potwierdzane własnoręcznym podpisem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
 - 4) W przypadku ucznia objętego kształceniem specjalnym dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej i wsparcia w terminie do 7 dni roboczych.

- 5) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
- 6) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;
- 7) Dyrektor szkoły poprzez pedagoga lub wychowawcę informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 8) Po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną
- 9) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz raz w semestrze dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy
- 10) Rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymuje kopię IPET- u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

(pieczęć szkoły)

Załącznik 1
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej w I Liceum Ogólnokształcącym
im. Jana Zamoyskiego w Zamościu

Zapoznałam/em się z opinią/orzeczeniem

nr.....

dotyczącą ucznia

.....

Rok szkolny.....

Mocne strony	Słabe strony
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i sposoby pracy z uczniem; zasady oceniania)	
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania.	

Przedmiot	Data	Podpis nauczyciela
Wychowawca		
Język polski		
Język angielski		
Język		
Matematyka		
Biologia		
Historia		
Wiedza o kulturze		
Wiedza o społeczeństwie		
Geografia		
Fizyka		
Chemia		
Edukacja dla bezpieczeństwa		
Przedsiębiorczość		
Informatyka		
Wychowanie fizyczne		
Religia/Etyka		
Pedagog szkolny		
Psycholog szkolny		

DOKUMENTACJA WYCHOWAWCY KLASY W ZAKRESIE UDZIELANIA PPP
Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Imię i nazwisko wychowawcy:.....

klasa:.....

rok szkolny:.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres udzielania	Wymiar godzin	Podpis dyrektora	Data	Uwagi

Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi

Imię i nazwisko ucznia	Formy pomocy	Ocena efektywności pomocy – psychologiczno – pedagogicznej w tym efektywności realizowanych zajęć	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem	Uwagi nauczyciela i wychowawcy