

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA NA TERENIE
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. JANA ZAMOYSKIEGO W ZAMOŚCIU**
z dnia 10 kwietnia 2018r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

I. Ogólne założenia proceduralne

§1.

1. Szkoła odpowiada za ucznia od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
2. Nauczyciele i administracja i obsługa szkoły są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, na czas, których dziecko zostaje im powierzone.

§2.

Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań pracowników I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

§3.

Procedura obejmuje swym zasięgiem i reguluje działania pracowników I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

§4.

Za właściwe dopełnienie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie szkoły odpowiedzialni są:

1. Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu,
2. Nauczyciele,
3. Pracownicy niepedagogiczni.

§5.

Technikami i narzędziami monitorowania wypadków na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu są:

1. obserwacje (sal, urządzeń, wyposażenia budynku i terenu szkoły) pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, Protokoły powypadkowe).

II. Definicja wypadku

§6.

1. Wypadek ucznia – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) – dalej r.b.s.p to nagle zdarzenie powodujące uraz, wywołane czynnikiem zewnętrznym, mające związek ze szkołą.

2. Za wypadek uznaje się wszystkie zdarzenia skutkujące urazem i mające miejsce:

- na terenie szkoły,

- poza terenem szkoły podczas organizowanych przez nauczycieli wycieczek, zawodów sportowych, zawodów, wyjść.

II A. Czynności po zaistnieniu wypadku

Pracownik szkoły lub placówki, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
- pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- społecznego inspektora pracy,
- organ prowadzący szkołę lub placówkę,
- radę rodziców.

2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

III. Obowiązki nauczyciela w razie wypadku ucznia na terenie szkoły.

§7.

Nauczyciel jest obowiązany:

1. udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, jeżeli zauważył wypadek, lub dowiedział się o nim jako pierwszy,

2. zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę oraz Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu, rodziców (opiekunów), Inspektora d/s. BHP i społecznego inspektora pracy,

3. zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
4. nauczyciel nie przewozi poszkodowanego ucznia swoim środkiem transportu.

§8.

1. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu i Inspektora d/s. BHP.

a) W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel będący świadkiem zdarzenia doprowadza dziecko do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu i Inspektorowi d/s. BHP.

b) Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, przed jej opuszczeniem zgłasza Dyrektorowi prośbę o zapewnienie nadzoru nad grupą pozostałymi uczniami.

2. Jeżeli wypadek uczniowski ma miejsce w sali gimnastycznej lub w miejscu, gdzie w pobliżu nie ma innego uczącego nauczyciela, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad poszkodowanym (którego stan pozwala na samodzielne poruszanie się) :

a) wraz z poszkodowanym zabiera pozostałą część klasy, którą oddaje pod opiekę nauczyciela wezwanego telefonicznie.

b) następnie doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki.

c) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej doprowadza ucznia do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek Dyrektorowi szkoły.

3. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas przerwy śródlekcyjnej w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem jest zobowiązany:

a) doprowadzić poszkodowanego (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się) do gabinetu pielęgniarki, zawiadamiając potem Dyrektora Szkoły;

b) w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej doprowadza dziecko do sekretariatu szkoły, zgłaszając wypadek Dyrektorowi szkoły;

c) jeśli nauczyciel jest nauczycielem dyżurującym prosi o zastępstwo podczas dyżuru pierwszego napotkanego nauczyciela. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.

§9.

Jeżeli poniesione przez ucznia obrażenia uniemożliwiają mu poruszanie się, nauczyciel prosi najbliższego uczącego nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wezwanie pomocy (pielęgniarki, pogotowia) oraz poinformowanie Dyrektora Szkoły o zaistniałym wypadku.

§10.

1. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie – najpóźniej następnego dnia – sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole druku – załącznik nr 1 procedury (druk dostępny w sekretariacie szkoły oraz u Inspektora d/s. BHP) i przekazać go Inspektorowi d/s. BHP

2. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym uważa się tego nauczyciela (lub nauczycieli), który pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejscu zdarzenia.

IV. Obowiązki poszkodowanego ucznia w razie wypadku na terenie szkoły.

§11.

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole w czasie lekcji uczeń natychmiast ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi sprawującemu opiekę w chwili wypadku.

§12.

Jeżeli wypadek miał miejsce na przerwie, uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§13.

Jeżeli wypadek miał miejsce poza budynkiem szkoły, ale na jej terenie, uczeń zaraz po wypadku ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pierwszemu napotkanemu nauczycielowi.

§14.

Jeżeli wypadek miał miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku Dyrektorowi Szkoły lub Inspektorowi d/s. BHP w pierwszym dniu przyścia do szkoły po wypadku.

V. Obowiązki Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu

§15.

Obowiązkiem Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego jest :

1. zapoznanie z Procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu wszystkich nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców;
2. powołanie zespołu powypadkowego na dany rok szkolny, którego zadaniem jest przeprowadzanie postępowania powypadkowego;
3. zatwierdzanie protokołów powypadkowych;
4. prowadzenie Rejestru wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
5. omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i najczęstszych przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im;
6. o każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz Radę Rodziców;
7. bezzwłoczne zawiadomienie o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym – prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia – inspektora sanitarnego.

VI. Skład i zadania Zespołu powypadkowego

§ 16.

1. W skład zespołu wchodzi Inspektor d/s BHP(przewodniczący zespołu) oraz pracownik Szkoły przeszkolony w zakresie bhp.
2. W razie nieobecności Inspektora d/s. BHP jego obowiązki przejmuje pracownik Szkoły przeszkolony w zakresie bhp i wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, Kuratora Oświaty oraz Rady Rodziców.
4. Zespół powypadkowy obowiązany jest:
 - zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
 - wysłuchać wyjaśnień od poszkodowanego, jeśli stan jego zdrowia na to pozwala,
 - zasięgnąć informacji od świadków wypadku,
 - zasięgnąć opinii lekarza,
 - zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
 - dokonać prawnej kwalifikacji wypadku,
 - sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania

zawiadomienia o wypadku. Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.

§ 17.

Na podstawie dostarczonego wypełnionego druku „Zgłoszenie wypadku ucznia” (załącznik nr 1) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

§ 18.

Na postępowanie powypadkowe Zespołu składa się:

1. wypełnienie i przekazanie informacji: Zgłoszenie wypadku ucznia przez szkołę (załącznik nr 2). Informację otrzymują:

-1 egz. Wydział Oświaty Zamość

-1 egz. Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym w Zamościu

-1 egz. a/a,

2. rozmowa z uczniem poszkodowanym w wypadku oraz świadkiem/ami zdarzenia i sporządzenie notatki z tej rozmowy na obowiązującym w szkole druku w 2 egz. (załącznik nr 3 i 4 procedury). Jeżeli świadkiem wypadku jest nauczyciel również podpisanie „Oświadczenia” - załącznik nr.6,

3. sporządzenie „Protokołu Powypadkowego” ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia (załącznik nr 5) w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wypadku (w oparciu o kartę informacyjną z pobytu na izbie przyjęć – jeżeli jest dostarczona). Jeśli uczeń poszkodowany w wypadku jest nieobecny w szkole, co uniemożliwia przeprowadzenie z nim rozmowy w ciągu 14 dni, przeprowadza się rozmowę telefonicznie lub zwraca się z prośbą o dostarczenie wyjaśnienia poszkodowanego przez rodzica. Protokół powypadkowy sporządza się wówczas tego samego dnia.

4. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla:

- poszkodowanego,
- szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia,
- organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).

5. zapoznanie z treścią Protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego poszkodowanego ucznia pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego, który potwierdza ten fakt podpisem w protokole;

6. zaznajomienie z treścią Protokołu powypadkowego Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły po jego sporządzeniu.

7. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- poszkodowanego pełnoletniego,
- rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.

Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).

Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, osoby te mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

8. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
- sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym.

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę może:

- a. zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- b. powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

9. Uczniowie pełnoletni podpisują dokumentację powypadkową z pominięciem informowania rodziców/opiekunów prawnych.

§ 19.

Postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone jeżeli do treści Protokołu powypadkowego w terminie 7 dni nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.

VII. Obowiązki pielęgniarki szkolnej

§ 20.

Udzielenie pomocy poszkodowanemu w wypadku uczniowi.

§ 21.

Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia ucznia poszkodowanego w wypadku.

§ 22.

Niezwłoczne powiadomienie o wypadku rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia.

VIII. Załączniki do Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu:

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIĄ

1. Data wypadku godzina ...

.....

miejsce wypadku

.....

2. Imię i nazwisko poszkodowanego

ucznia.....

data urodzeniaklasa

.....syn/córka.....

miejsce zamieszkania poszkodowanego

.....

3. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku:

.....

.....

4. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku:

.....

.....

5. Data zgłoszenia wypadku

.....

6. Czytelny podpis osoby zgłaszającej wypadek

.....

Załącznik nr 2 – Zgłoszenie wypadku ucznia przez szkołę

....., dnia

pieczęć nagłówkowa szkoły

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNI

1. Data wypadku godzina

.....

miejsce wypadku

.....

2. Rodzaj wypadku: śmiertelny, ciężki, zbiorowy**lekki

3. Skutki wypadku (wg opinii lekarza)

.....

4. Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia, wychowanka

.....

data urodzenia

.....

5. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku:

.....

Podstawa prawna:

§41 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach [Dz.U.2003.6.69]

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Otrzymują:

1. Wydział Oświaty Zamość.
2. Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym w Zamościu.
3. a/a

* Niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

WYJAŚNIENIA

Poszkodowanego/poszkodowanej*

Uzyskane w dniu Na okoliczność wypadku, któremu uległ(a) w dniu

.....
(imię i nazwisko osoby poszkodowanej)

Przez zespół powypadkowy w składzie :

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Poszkodowany (a)

.....
(imię i nazwisko)

Syn/córka* ur.
(imię ojca) (data urodzenia)

Zamieszkały(a)

.....
(miejscowość i adres)

Informuje co następuje :

.....

.....
Podpisy członków

.....
Podpis poszkodowanego/nej

zespołu powypadkowego

1.....

2.....

Załącznik nr 4 – Informacja od świadka

.....

(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA

Uzyskana od świadka wypadku, któremu uległ(a) w dniu

.....

.....
(imię i nazwisko osoby poszkodowanej)

Przez zespół powypadkowy w składzie :

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Świadek

.....

(imię i nazwisko)

Syn/córka* ur.

(imię ojca)

(data urodzenia)

Zamieszkały(a)

.....

(miejscowość i adres)

Informuje co następuje :

.....

Podpisy członków

.....
Podpis świadka

zespołu powypadkowego

1.....

2.....

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

2).....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku,
jakiemu

w dniu o godz. uległ (a)

.....

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod
opieką szkoły lub

placówki) szkoły /placówki

.....

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony (a) zamieszkały (a)

.....

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki*)

3. Rodzaj urazu i jego opis

.....

4. Udzielona pomoc.....

5. Miejsce wypadku

.....

6. Rodzaj zajęć

.....

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn:

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku :

.....
.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku

w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać z jakiej przyczyny)

9. Świadczenie wypadku:

1).....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2).....

10. Środki zapobiegawcze:

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Podpis pouczonych:

.....
.....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1).....

2).....

13. Data podpisania protokołu:.....

Podpisy członków zespołu:

1)

2)

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły :

.....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:.....

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

3) otrzymania protokołu:

Oświadczenie

1. Temat zapisany w dzienniku lekcyjnym był zgodny z zajęciami wykonywanymi przez uczniów.
2. Stan techniczny sprzętu i wyposażenia jest zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Uczeń posiadał strój sportowy tj. buty sportowe, koszulkę sportową oraz spodnie sportowe.
4. Uczniowie zostali poinstruowani o zasadach bezpieczeństwa w trakcie zajęć.

.....