

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	01.12.2016
2	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego	Dokument opracował	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

I. **CEL ZADANIA** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz interesantom Urzędu Miasta Zamość i ochrona infrastruktury UM poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
2. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
▪ Obiektów własnych Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166, z późn. zm.),

1. Na rzecz ochrony infrastruktury:

- 1) ostrzec pracowników o możliwych formach ataku;
- 2) zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych.
- 3) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych;
- 4) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony;
- 5) wprowadzić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu;
- 6) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu.
- 7) zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia.
- 8) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.

Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850).

2. Na rzecz ochrony ludności:

- 1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych;
- 2) rozszerzyć akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miasta Zamość z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Prezydentowi Miasta.	– Kancelaria ogólna, Sekretariat Prezydenta Miasta, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać MCZK lub zwyczajowy sposób powiadamiania.

Prezydent Miasta wprowadza stopień alarmowy na terenie Urzędu zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się dyrektorom UM oraz kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych.

Nakazuje się dyrektorom wydziałów i kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:

- 1) ostrzec pracowników i interesantów o możliwych formach ataku,
- 2) zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników wyznaczonych do wdrożenia procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,
- 3) wzmocnić ochronę ważnych obiektów Urzędu Miasta oraz sprawdzić funkcjonujące systemy ochrony obiektów,
- 4) wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do wszystkich jednostek organizacyjnych UM,
- 5) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia,
- 6) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektów, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,
- 7) wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,
- 8) prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla ludności dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

W Urzędzie Miasta Zamość w godzinach pracy urzędu obiekty, mienie i ludzi ochraniają Straż Miejska Miasta Zamość oraz wyznaczeni pracownicy urzędu natomiast po godzinach pracy urzędu obiekty i mienie ochrania licencjonowana firma ochrony. W planie ochrony urzędu na wypadek wprowadzenia stopni alarmowych określono zadania pracowników ochrony i ich obowiązki. Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych

– Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
– MCZK

– Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
– Wydział Organizacyjno-Administracyjny

– Dyrektorzy wydziałów
– Kierownicy jednostek organizacyjnych
– Straż Miejska
– MCZK

– Zgodnie z planem ochrony

lub sabotażowych. Załącznik do niniejszych Modułów zadaniowych stanowi „Plan ochrony budynku Urzędu Miasta Zamość w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych”.	
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
Prezydent Miasta Zamość kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w miejscu pracy. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub z pomocą zespołu zarządzania kryzysowego. Wypracowane decyzje niezwłocznie przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Prezydenta Miasta lub upoważnionej osoby. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego organizuje i koordynuje proces realizacji zadań drugiego stopnia alarmowego w urzędzie.	– Członkowie Miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego, – MCZK
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1) Z przebiegu obrad zespołu zarządzania powstaje protokół. 2) Przekazywane przez MCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania. 3) Zadania przekazane dyżurnym i ich spostrzeżenia odnotowane są w Księżce służby dyżurnej. 4) Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, realizowane są odpowiednie procedury z planu zarządzania kryzysowego.	– Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – MCZK

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Oni powinni otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowani o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, żeby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć: 1) Przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia. 2) Wsparcia psychologicznego. 3) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone.	– MCPR – UM Zamość

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Prezydent Miasta Zamość może wnioskować do Wojewody Lubelskiego o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.