

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	01.12.2016
1	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego	Dokument opracował	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

I.CEL ZADANIA – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz interesantom Urzędu Miasta w Zamościu i ochrona infrastruktury UM poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II.WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
2. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

III.GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
▪ Obiektów własnych Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166, z późn. zm.),

1. Na rzecz ochrony infrastruktury:

- 1) poinformować podległych pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 2) zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów;
- 3) przeprowadzać kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów;
- 4) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
- 5) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- 6) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;
- 7) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.

2. Na rzecz ochrony ludności:

- 1) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony;
- 2) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych nietypowej działalności.

Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850).

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miasta Zamość z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Prezydentowi Miasta. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać MCZK lub zwyczajowy sposób powiadamiania. Prezydent Miasta wprowadza stopień alarmowy na terenie Urzędu zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się dyrektorom UM oraz kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. Nakazuje się dyrektorom wydziałów i kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych: 1) informować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, 2) zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów, 3) przeprowadzać wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów, 4) sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, 5) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, 6) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni	- Kancelaria ogólna, Sekretariat Prezydenta Miasta, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - MCZK - Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - Wydział Organizacyjno-Administracyjny - Dyrektorzy wydziałów - Kierownicy jednostek organizacyjnych - Straż Miejska - MCZK

alarmowych, 7) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji, 8) prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony, 9) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. W Urzędzie Miasta Zamość w godzinach pracy urzędu obiekty, mienie i ludzi ochraniają Straż Miejska Miasta Zamość oraz wyznaczeni pracownicy urzędu natomiast po godzinach pracy urzędu obiekty i mienie ochrania licencjonowana firma ochrony. W planie ochrony urzędu na wypadek wprowadzenia stopni alarmowych określono zadania pracowników ochrony i ich obowiązki. Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Załącznik do niniejszych Modułów zadaniowych stanowi „Plan ochrony budynku Urzędu Miasta Zamość w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych”.	– Zgodnie z planem ochrony
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
Prezydent Miasta Zamość kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w miejscu pracy. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego podejmuje osobiście lub z pomocą zespołu zarządzania kryzysowego. Wypracowane decyzje niezwłocznie przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Prezydenta Miasta lub upoważnionej osoby. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w urzędzie.	– Członkowie Miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego, – MCZK

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1) Z przebiegu obrad zespołu zarządzania powstaje protokół. 2) Przekazywane przez MCZK zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w Dzienniku Działania. 3) Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, realizowane są odpowiednie procedury z planu zarządzania kryzysowego.	- Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - MCZK
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Oni powinni otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowani o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, żeby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć: 1) Przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia. 2) Wsparcia psychologicznego. 3) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi	- MCPR - UM Zamość

poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone.	
---	--

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Prezydent Miasta Zamość może wnioskować do Wojewody Lubelskiego o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.